

座長・演者の方へのご案内

1. 口演発表について

【最優秀演題・若手優秀演題賞候補口演、英語口演 座長の皆様へ】

- 1) 担当セッションの30分前までに、5階「~~口演座長受付~~」「口演・ポスター座長受付」にて座長受付を行ってください。
- 2) 担当セッション開始10分前までに、会場内前方右手の「次座長席」にご着席ください。
- 3) 開始時刻になりましたら速やかに担当セッションを開始してください。
- 4) 発表時間は、1演題につき発表10分、質疑5分です。スケジュールが非常にタイトですので、時間厳守で進行をお願いします。上記賞候補口演では演題発表自体も審査対象となることを考え、言葉使い、コメントには注意をして座長をお願いします。

【最優秀演題・若手優秀演題賞候補口演、英語口演 演者の皆様へ】

- 1) 発表時間は、発表10分、質疑5分です。
- 2) 口演発表は、PCプレゼンテーションのみといたします。
- 3) セッション開始60分前までに、5階「PC受付」にて発表データの受付をお済ませください。
※第1日目の午前中にご発表の方は、参加受付終了後できるだけ早くデータの受付をお済ませください。
- 4) 登壇と同時にスライドショーの1ページ目を主催者側で表示いたします。プレゼンテーションは、演台上のマウスを使用して、発表者ご自身で操作してください。画面は演台上のモニターでも確認できます。
- 5) ご自身の発表の15分前までに、会場内前方左手の「次演者席」にご着席ください。

【一般口演 座長の皆様へ】

- 1) 担当セッションの30分前までに、5階「~~口演座長受付~~」「口演・ポスター座長受付」にて座長受付を行ってください。
- 2) 担当セッション開始10分前までに、会場内前方右手の「次座長席」にご着席ください。
- 3) 開始時刻になりましたら速やかに担当セッションを開始してください。
- 4) 発表時間は、1演題につき発表6分、質疑4分です。スケジュールが非常にタイトですので、時間厳守で進行をお願いします。
- 5) 座長の先生は討議の最後の20-30秒くらいで、まとめのコメント(良い点、改善点)を加えてください。

【一般口演 演者の皆様へ】

- 1) 発表時間は、発表6分、質疑4分です。
- 2) 口演発表は、PCプレゼンテーションのみといたします。
- 3) セッション開始60分前までに、5階「PC受付」にて発表データの受付をお済ませください。
- 4) 登壇と同時にスライドショーの1ページ目を主催者側で表示いたします。プレゼンテーションは、演台上のマウスを使用して、発表者ご自身で操作してください。画面は演台上のモニターでも確認できます。
- 5) ご自身の発表の10分前までに、会場内前方左手の「次演者席」にご着席ください。

発表データ作成方法

- 1) プレゼンテーション作成ソフトは、Windows版PowerPoint（バージョン2003以降）を使用してください。文字フォントは、Windows標準のものをご使用ください。これ以外の文字フォントを使用した場合は、文字、段落のくずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- 2) 画面の解像度は、XGA（1024×768）です。解像度がこれより大きい場合は、画面の周囲が切れてしまうことがありますので、ご注意ください。
- 3) お持ち込みいただけるメディアは、CD-R（CD-RW不可）もしくはUSBフラッシュメモリです。
- 4) CD-Rへの書き込みの際は、ファイナライズ（使用したファイルを閉じる）作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合は、データを作成したPC以外で開くことができなくなることがあります。あらかじめ、CD-Rを作成したPC以外でもデータをひらくことができることをご確認ください。
- 5) メディアには、当日発表されるデータ以外のデータは入れないようにしてください。データのファイル名には、演題番号(半角)に続き、発表者の氏名(漢字)を必ず入れてください。

- 6) 不意のアクシデントに備え、必ずバックアップデータをご持参ください。PCに取り込んだ発表データは、学会で責任をもって消去いたします。
- 7) Macintoshでプレゼンテーションデータを作成される方は、ご自身のPCをお持ち込みください。お持ち込みされる場合は、お持ち込みPCの外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は、接続用の端子をご持参ください。接続は、Mini D-sub15ピン3列コネクタ（通常のモニター端子）となります。
- 8) 筆頭演者・共同演者の利益相反状態を、スライドの2枚目(タイトルスライドの後)に開示してください。スライドのひな形は学会ホームページ「座長・演者へのご案内」よりダウンロードしてご利用ください。

2. ポスター発表について

【ポスターの配置について】

ポスター配置は電子抄録および学会ホームページにてご案内いたしますのでご確認ください。

【優秀ポスター発表、(一般)ポスター発表演者の皆様へ】

1) 貼付、掲示、発表、撤去時間

貼付時間 10月8日(木) 11:00～16:00

※上記時間にご自身が間に合わない場合は、可能な限り同僚、友人に貼付を依頼してください。

掲示時間 10月8日(木) 16:00～10月10日(土) 15:15

発表時間 優秀ポスター : 10月8日(木) 16:45～17:55

(一般)ポスター : 10月8日(木) 18:05～19:00

10月9日(金) 17:00～18:55

撤去時間 10月10日(土) 15:15～16:30

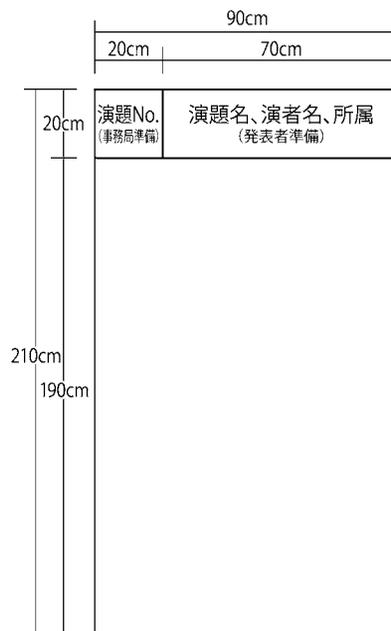
※ポスターは3日間通して掲示していただきます。

※撤去時間を過ぎても残っている場合には運営事務局にて撤去・廃棄致しますのでご了承ください。

2) ポスターパネルについて

サイズは横90cm×縦210cmです。左上角には主催者が用意する演題番号が貼付されます。

その横、横70cm、縦20cmの部分に演題名、所属、氏名を記載してください。残りの部分、横90cm、縦190cmが発表内容となります。



3) 利益相反について

筆頭演者、共同演者の利益相反状態を開示してください。記載方法は、学会ホームページ「座長、演者へのご案内」よりダウンロードの上ご確認ください。

4) ポスター演者受付

~~担当セッション開始の30分前までに各ポスター会場の「ポスター演者受付」にて受付をお済ませください。~~

混雑を回避する為、ポスター受付は行わないことといたしました。事務局にて確認は行いませんので、各自上記貼付け時間に貼付けをお願いいたします。

5) 発表時間

発表時間は下記の通りです。スケジュールが非常にタイトですので、時間厳守で進行をお願いいたします。順番になりましたら、座長の指示に従い速やかに発表を開始してください。

優秀ポスター : 発表4分、質疑3分

(一般)ポスター : 発表3分、質疑2分

【優秀ポスター発表、(一般)ポスター発表座長の皆様へ】

1) 担当セッションの開始 ~~30分前までに、各ポスター会場の「ポスター座長受付」にて受付をお済ませください。~~

60分前までに、5階「口演・ポスター座長受付」にて受付をお済ませください。

2) 発表時間

発表時間は下記の通りです。スケジュールが非常にタイトですので、時間厳守で進行をお願いいたします。開始時刻になりましたら、速やかに担当セッションを開始してください。

優秀ポスター : 発表4分、質疑3分

(一般)ポスター : 発表3分、質疑2分